

Bijlage 2 - Raamovereenkomst koop en levering ICT-hardware en aanvullende diensten t.b.v. Gemeente Gooise Meren/Gemeente Hilversum

Referentie: [invullen]

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente <naam gemeente>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen: Gemeente,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], gevestigd te [plaats], aan het [invullen], te dezen vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen: Contractant,

gezamenlijk aan te duiden als Partijen

OVERWEGENDE DAT:

1. Gemeente met betrekking tot de Levering van werkplek gerelateerde ICT Hardware en aanvullende diensten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met twee (2) Leveranciers wil maken;
2. Gemeente daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar (in het geval van gemeente Hilversum: twee (2) jaar en zes (6) maanden) met twee (2) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Gemeente gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Gemeente de aanbieding van Contractant, alsmede de aanbiedingen van een andere Raamcontractant als economisch meest voordelige aanbieding heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het leveren van Werkplekgerelateerde IT-producten die Gemeente voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding of de laagste prijs al dan niet aan Contractant worden gegund;
6. Gemeente met één andere Raamcontractant een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige zal aangaan.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren/gemeente Hilversum. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Gemeente d.d. 16-04-2021 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot Koop en Levering gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Inschrijving: de door Contractant uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk [...]

Nadere Overeenkomst: Na het uitvoeren van een Nadere Offerteaanvraag komt door middel van het versturen van een schriftelijk orderformulier (vorm door Gemeente te bepalen) naar de Raamcontractant die het beste gescoord heeft op het in de Nadere Offerteaanvraag gestelde gunningscriterium, een Nadere Overeenkomst tot stand.

Nadere Offerte: de door een Raamcontractant uitgebracht offerte als reactie op een Nadere offerteaanvraag.

Nadere Offerteaanvraag: een uitvraag aan Raamcontractanten voor een Nadere Offerte. Een en ander zoals beschreven in het Programma van Eisen.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Contractant verkoopt en levert aan de door Gemeente geleverde adressen op afroep, overeenkomstig door Gemeente geplaatste orders gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, een en ander overeenkomstig op basis van het Beschrijvend document door Contractant uitgebrachte Offerte, tenzij in deze Raamovereenkomst anders is bepaald.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. Nota('s) van Inlichtingen (bijlage x);
 3. het Beschrijvend document inclusief bijlagen (bijlage x);
 4. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren / de gemeente Hilversum (bijlage x en x);
 5. Verificatiegesprek (optioneel);
 6. de door Contractant aan Gemeente uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...] (bijlage x);

2. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze Raamovereenkomst door beide Partijen.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de gemeente Gooise Meren voor de duur van 2 jaar (van 1 januari 2022 t/m met 31 december 2023) met 2 mogelijke verlengingen van 1 jaar. De maximale doorlooptijd van de Opdracht is daarmee 4 jaar. De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2022 voor de gemeente Gooise Meren. Gemeente stelt uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de overeenkomst Contractant schriftelijk ter kennis dat de Raamovereenkomst met genoemde periode verlengd wordt.

OF

Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de gemeente Hilversum voor de duur van bijna 2,5 jaar (van 12 juli 2021 t/m met 31 december 2023) 2 mogelijke verlengingen van 1 jaar. De maximale doorlooptijd van de Opdracht is daarmee net geen 4,5 jaar. De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 12 juli 2021 voor de gemeente Hilversum. Gemeente stelt uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de overeenkomst Contractant schriftelijk ter kennis dat de Raamovereenkomst met genoemde periode verlengd wordt.
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Raamovereenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging overeenkomstig artikel 3 van deze Raamovereenkomst geplaatste orders van Goederen die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog aan Gemeente geleverd moeten worden. Tevens dienen zijn de aangeboden laptops, desktops, thin

clients, zero clients, werkplekmonitoren en smartphones voorzien van 4 jaar Support. Ook hiervoor geldt dat na het beëindigen van de Raamovereenkomst de daadwerkelijke 4 jaar Support reeds van kracht is.

3. Standaardassortiment en levering

- 3.1 Indien Gemeente gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een bestelling wil plaatsen waarvan de geschatte waarde kleiner dan is dan € 2.500,- worden de betreffende Goederen in principe besteld bij de Raamcontractant die de laagste prijs in haar standaardassortiment aanbiedt.
- 3.2 Indien Gemeente van mening is dat beide Raamcontractanten een prijs hanteren voor de Goederen die als niet-marktconform aangemerkt zou kunnen worden, zal zij de in artikel 4 uitgewerkte werkwijze hanteren.
- 3.3 De Goederen worden door Contractant nadat Gemeente via de webshop van Contractant een bestelling heeft geplaatst, binnen vijf (5) werkdagen geleverd op het afleveradres van Gemeente.

4. Nadere offerteaanvragen en levering

- 4.1 Indien Gemeente gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een bestelling wil plaatsen waarvan de waarde de geschatte waarde groter is dan of gelijk is aan € 2.500,-, zal Gemeente bij alle Raamcontractanten een Nadere offerteaanvraag (minicompetitie) doen. Contractant dient binnen drie dagen een Nadere offerte uit te brengen.
- 4.2 Indien na 3 werkdagen geen offerte van Opdrachtnemer is ontvangen en andere Opdrachtnemer binnen de vereiste reactietermijn wel een offerte heeft ingediend, wordt gegund aan de andere Opdrachtnemer. Indien andere Opdrachtnemer ook niet binnen de gestelde termijnen reageert, behoud Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht buiten de Raamovereenkomst te plaatsen.
- 4.3 Mocht de winnaar van de minicompetitie niet in staat zijn het gevraagde te kunnen leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te kunnen leveren, heeft de Opdrachtgever het recht om de andere Opdrachtnemer te benaderen.
- 4.4 Gunning van de Nadere offerteaanvraag zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium laagste prijs of op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- 4.5 De Raamcontractant die het beste heeft gescoord op het voor de Nadere offerteaanvraag gestelde gunningscriterium, krijgt de Nadere opdracht gegund. De Goederen dienen vervolgens door Contractant (de Raamcontractant die de Nadere opdracht gegund heeft gekregen) op afroep en eerste verzoek van Gemeente door middel van het plaatsen van een schriftelijke order aan Gemeente worden verkocht en te worden geleverd, tenzij door Gemeente anders is aangegeven op het orderformulier. De overeenkomstig de voorgaande zin door Gemeente geplaatste orders worden door Contractant door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende order.
- 4.6 De Goederen worden door Contractant nadat Gemeente (schriftelijk) een order heeft geplaatst binnen de in de Nadere Offerte genoemde termijn op het afleveradres van de Gemeente geleverd.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De overeengekomen prijs zoals bepaald in het kernassortiment is leidend voor bestellingen conform artikel 3. In het geval van bestellingen conform artikel 4 is de Nadere Overeenkomst leidend.
- 5.2 De Inschrijving, Nadere Offertes en facturen van Contractant zijn in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- 5.3 Facturen worden eenmaal per maand verstuurd. Deze maandfactuur bevat alle Gemeente in de betreffende maand uitgeleverde Goederen.

- 5.4 Facturen worden binnen 30 dagen na ontvangst betaald.
- 5.5. Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt Gemeente zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide Partijen.
- 5.6 Prijzen zijn inclusief thuishoofheffing, verwijderingsbijdrage en andere eventuele wettelijke heffingen.
- 5.7 **<OPTIONEEL ter bepaling van de gemeente Hilversum>**: In aanvulling op artikel 13 Algemene inkoopvoorwaarden dient de factuur digitaal aangeleverd te worden op facturen@hilversum.nl of als e-factuur via het netwerk van Simplerinvoicing (OIN) 0000 0001 0019 4191 400 en voldoende gespecificeerd te zijn en dient deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende te bevatten:
- door de belastingdienst gestelde eisen;
 - door Opdrachtgever nader te verstrekken facturenroutrunnummer en/of verplichtingennunnummer;
 - contractnummer;
 - hoogte van de vergoeding;
 - verschuldigde BTW;
 - factuurperiode en periode waarin de prestatie geleverd is;
 - gericht aan de gemeente Hilversum, Postbus 9900, 1201 GM Hilversum;

6. Contactpersonen

- 6.1 Contactpersoon voor Gemeente is [Naam contactpersoon Gemeente]
Contactpersoon voor Contractant is [Naam contactpersoon]

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren / Hilversum van toepassing voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Contractant is uitgesloten.
- 7.2 Op de binnen de Raamovereenkomst separaat af te nemen Diensten en op Diensten die worden geacht inbegrepen te zijn bij de bestelde Goederen zijn eveneens de voorwaarden uit deze Raamovereenkomst van toepassing.

8. Integriteitsverklaring

- 8.1 Contractant verklaart dat hij ter verkrijging van de order personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Raamovereenkomst geplaatste order(s) voor de Levering van Goederen.
- 9.3 Contractant verplicht zich een inspanning te leveren ter waarde van 2 of 5% van de gefactureerde Opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten, via de bouwblokkenmethode als beschreven in bijlage 1 van deze Overeenkomst. Contractant neemt daartoe uiterlijk twee weken na de ingangsdatum van deze overeenkomst contact op met de Social Return Officer van Opdrachtgever.

10. Verzekering

- 10.1 Artikel 15 lid 1 uit de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing en daarvoor in de plaats geldt het volgende: Contractant dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en houdt zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis ten minste € 1.000.000,- bedraagt, met een maximum van € 2.000.000, - per jaar.

11 Ontbinding

- 11.1 Buiten hetgeen in artikel 21 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- A. Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Overeenkomst;
 - B. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - C. **<OPTIONEEL, indien Contractant de Opdracht uitvoert in combinatie>** indien de combinatie, waarmee de Contractant de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Contractant is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.
 - D. **<Indien Contractant een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de door Contractant ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Contractant de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in Artikel 17 lid 3 van deze Raamovereenkomst niet meer kan vervangen.
 - E. **<Indien Contractant een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Contractant geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Contractant niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.
- 11.2 In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan de Contractant te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.
- 11.3 **<Optioneel, indien van toepassing>** In aanvulling op artikel 21.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief binnen twaalf maanden te ontbinden nadat de combinatie, waarmee Contractant de onderhavige Opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Contractant is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.

12. Opzeggen bij wezenlijke wijziging

- 12.1 Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

13. Opvragen bewijsstukken

- 13.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de Overeenkomst jaarlijks bewijsstukken op te vragen bij Contractant teneinde te controleren of de uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, blijvend niet van toepassing zijn op Contractant en of Contractant blijvend voldoet aan de tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. De bewijsstukken zullen hierop worden gescreend.

- 13.2 Indien de screening van de bewijsstukken, als bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, door bijvoorbeeld het toepassen van bewakingsmaatregelen. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Contractant.
- 13.3 In aanvulling op artikel 21.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien uit de in het eerste lid van dit artikel bedoelde screening van bewijsstukken blijkt dat Contractant niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
- 13.4 In aanvulling op artikel 21.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien Contractant de in het eerste lid van dit artikel genoemde bewijsstukken niet, of niet tijdig heeft verstrekt. Alvorens Opdrachtgever hiertoe overgaat, zal hij Contractant in gebreke stellen en hem alsnog een redelijke termijn voor nakoming gunnen.

14. Overige voorwaarden

- 14.1 Met 'tijdig' in artikel 7.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze overeenkomst bedoeld <periode, afhankelijk van de aard van de overeenkomst>.
- 14.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 15.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Contractant niet verplicht een verzekering inzake beroepsaansprakelijkheid te hebben. Dit laat onverlet alle andere door Opdrachtgever verlangde verzekeringen.

15. Boete

- 15.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 10.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Contractant, indien hij de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,-- per gebeurtenis, met dien verstande dat voor iedere week dat de overtreding voortduurt deze boete wordt verhoogd met € 2.500 met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis. Deze boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever, waaronder begrepen het recht schadevergoeding te vorderen.

16. Onderaanneming (indien van toepassing)

- 16.1 Contractant mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in bijlage 1 gestelde eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.

17. Vervanging Derde(n)

- 17.1 Indien op de derde op wie Contractant een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de volgende facultatieve uitsluitingsgronden:
- schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht
 - slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement of liquidatie
 - ernstige fout in de beroepsuitoefening
 - overtreding van de mededinging
 - belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012
 - vervalsing mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding
 - aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere Opdrachten
 - valse verklaringen
 - onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming

- niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak).

van toepassing is (geworden), gaat Contractant binnen twee weken over tot vervanging van de derde.

- 17.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 22 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in Bijlage 1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de volgende uitsluitingsgronden (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012).
- 17.3 Contractant mag een derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst (inclusief evt. verlengingen) maximaal tweemaal vervangen.

Aldus opgemaakt en getekend in tweevoud te Bussum/Hilversum op [datum],

Gemeente Gooise Meren/Gemeente Hilversum

Voor deze:

[naam Contractant]

Voor deze:

[naam]
[functie]

[naam]
[functie]

Bijlagen:

1. Nota('s) van Inlichtingen (bijlage x);
2. het Beschrijvend document inclusief bijlagen (bijlage x);
3. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gooise Meren / de gemeente Hilversum (bijlage x en x);
4. de door Contractant aan Gemeente uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...] (bijlage x).